

## MBH SZÉP Kártya elfogadói szerződés kitöltési útmutatója

### **Legyen Ön is minél előbb Kártyaelfogadó Partnerünk!**

Annak érdekében, hogy a Munkavállalók Önnél is mielőbb igénybe vehessék az MBH SZÉP Kártya nyújtotta lehetőségeket, a kártyát kibocsátó pénzügyi szolgáltató és a kártyaelfogadó szolgáltató között az **MBH SZÉP Kártya honlapról letölthető kártyaelfogadási szerződés** megkötésére van szükség. A szerződést nemcsak le lehet tölteni, hanem a **szerződésbe beírhatók a szolgáltatói adatok**. Így már a **kész szerződést lehet nyomtatni**, melytől ezt követően a **szolgáltató nevében aláírható**. A szerződés létrejöttét nagyban meggyorsítja, ha a kitöltött és a szolgáltató által aláírt szerződés beküldésekor minden szükséges melléklet csatolásra kerül, s nem kell pótlólag ezeket bekérni/beküldeni.

**A kártyaelfogadó vállalkozási típusa szerint csoportosítva az adott formánál X-szel jelölt dokumentumokat kell beküldeni a szerződés aláírt 2 példányával egyidejűleg:**

Dokumentum típus	Gazdálkodó szervezet	Önkormányzat	Egyéni vállalkozó	Adószámos magánszemély
önkormányzati engedély	-	X	-	-
egyéni vállalkozó nyilvántartásba vételét, nyilvántartási számát igazoló dokumentum másolata	-	-	X	-
alírási címpéldány	X	X		-
bankszámlaszerződés vagy bankszámlakivonat másolata	X	X	X	X
1. sz. telephely melléklet	X	X	X	X

A kártyaelfogadó szempontjából kiemelt jelentőségű az 1. sz. melléklet megfelelő kitöltése, mert ez teszi elérhetővé az SZÉP Kártyabirtokosok számára az adott létesítményt. A POS terminál adatainak megadása elindítja a terminál olyan központilag irányított/szervezett paraméterezését, amely engedélyezi az MBH SZÉP Kártya elfogadását az adott terminálon.

Fontos tudni, hogy a Kártyaelfogadónak mindenképpen biztosítani kell a telefonos és az internetes elfogadást, mert ezek az elfogadási módok akkor is lehetővé teszik pld egy szállodában a hétvégi üdülés ellenértékének SZÉP Kártyás megfizetését, amennyiben valamilyen előre nem látható okból nem működik a terminálos elfogadás.

1. sz. telephely mellékleten telephelyenként külön-külön kitöltendő				
Dokumentum típus	Gazdálkodó szervezet	Önkormányzat	Egyéni vállalkozó	Adószámos magánszemély
szolgáltatási hely neve	X	X	X	X
szolgáltatási hely címe:	X	X	X	X
számlázás adatai	X	X	X	X
				-
<b>Alszámlaszámok elfogadására vonatkozó adatok</b>				
a telephely szolgáltatásainak meghatározása	X	X	X	X
minőségi besorolás és fokozat				
<b>POS elfogadás esetén</b>				
POS terminál 8számjegyű kódja (terminálonként)	X	X	X	X
kihelyező bank neve	X	X	X	X
<b>Fizetési módok</b>				
internetes	X	X	X	X
webshopon				
telefonos engedélyeztetéssel	X	X	X	X
előrefizetési engedélyezéssel				

A telephely adatainak feldolgozásához fontos, hogy a telephely-adatlap elején jelezzék, hogy az adott mellékleten új telephelyet jelentenek be, vagy egy korábban már az MBH felé bejelentett telephelyről van szó, ahol a korábban bejelentett telephely valamelyik adatát szeretnék módosítani. Amennyiben több telephelyet jelentenek be, a **kitölthető Telephely bejelentőt** is célszerű használni.

## Tájékoztató a szolgáltató adataiban történő változás bejelentéséről

Amennyiben a szolgáltató MBH Bank felé korábban bejelentett adataiban változás áll be kérjük azt az MBH Bank felé 8 munkanapon belül bejelenteni. A **változásbejelentést történhet** elektronikusan az [szolgáltato.mbhszepakartya@mbh.hu](mailto:szolgáltato.mbhszepakartya@mbh.hu) címre küldött **e-mail-ben, vagy a papír alapon** az MBH Bank Nyrt 1399 Budapest Pf. 651 MBH SZÉP Kártya címre küldött **cégszerűen aláírt levélben**. (e-mail-es verzió esetén a kitöltött cégszerűen aláírt anyagról/nyomatványról készült PDF fájlt várjuk)

Amennyiben a **változás a cég adatait érintik, arról** az az MBH SZÉP Kártya Honlapról letölthető **AZ MBH SZÉP KÁRTYÁT ELFOGADÓ SZOLGÁLTATÓ ADATAIBAN TÖRTÉNT VÁLTOZÁS BEJELENTÉSE** című nyomtatvány beküldésével célszerű az MBH-t tájékoztatni:

Amennyiben a **változás egy telephely adatait** érintik, arról a szolgáltatói szerződés **TELEPHELY MELLÉKLET**-et képező táblázat felhasználásával, a telephely azonosító, a cégnév, az adószám valamint a megváltozott adat megadásával célszerű az MBH-t tájékoztatni.

Amennyiben a változás **csak** a szolgáltató használatában lévő **terminálok bővítésével/cseréjével** kapcsolatos az MBH SZÉP Kártya Honlapról letölthető **AZ MBH SZÉP KÁRTYÁT ELFOGADÓ TERMINÁLOK BŐVÍTÉSÉNEK/CSERÉJÉNEK BEJELENTÉSE** elnevezésű nyomtatvány kitöltésével és MBH Bankhoz való eljuttatással is történhet a változásbejelentés.